



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| Reglamento Interno del GAD  | GADRC             | 14/1/2015                                  | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO</a>                                |

Detalle correspondiente a la reserva de información

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Listado índice de información reservada   | "NO APLICA", DEBIDO A QUE EL GOBIERNO PARROQUIAL DE RAMON CAMPAÑA NO CUENTA CON INFORMACIÓN RESERVADA |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 28/02/2022  |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | UNIDAD ADMINISTRATIVA   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | MAYRA HURTADO   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:info@ramoncampana.gob.ec">info@ramoncampana.gob.ec</a>                                |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (03) 2258018  |  |  |